



Réunion de debriefing de mission Secretariat de Gavi - juin 2025

Kinshasa, 6 juin 2025

Objectifs de la mission de Gavi

- Priorisation des activités du PEV sur le second semestre 2025
- Suivi mise en œuvre des subventions renforcement du système de santé RSS3, financement accélérateur de l'équité FAE et plan de rattrapage
- Suivi des progrès de la mise en œuvre et des plans pour le déploiement du vaccin contre Mpox, discussion avec les partenaires de la réponse à Mpox
- Suivi de la mise à l'échelle du vaccin anti-paludéen et préparation des campagnes MR, FJ
- Revue de la préparation de l'extension du modèle des MOUs provinciaux
- Suivi logistique du PEV : commission logistique, eSIGL, préparation du changement de présentation du vaccin antirotavirus
- Suivi des activités du programme Gavi d'engagement communautaire et de génération de la demande
- Suivi du co-financement des vaccins Gavi et du financement des vaccins traditionnels
- Suivi de la gestion financière (gestion des avances de fonds, comptabilité Gavi, extension de mobile money, plan de décentralisation de la CAGF, préparation de l'audit externe)

Principales rencontres avec les autorités

Rencontre	Points discutés	Décisions, Actions
Secrétaire General	<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de la mission PAO 2025, priorisation de MR et état de la mise à l'échelle de VAP Gestion financière: absorption, avances ouvertes, investigation, cas de fraudes FPP documents obligatoires manquants 	<ul style="list-style-type: none"> Définir les priorités du PEV pour le reste de l'année, assurer une préparation optimale de MR (PEV/partenaires) Relancer réunion d'absorption (SG/PEV/CAGF/provinces GFA/Gavi Redevabilité de la TA: finaliser les cadre de performance
Directeur Cabinet, Ministère du Budget	<ul style="list-style-type: none"> Paiement du solde de 2024 (\$ 6.8m) et 1ere tranche 2025 (\$9.15m) Inscription au budget de l'Etat des subventions Gavi 	<ul style="list-style-type: none"> Information sur paiement à partager par le MinBudget Instructions du MinBudget à venir pour les secteurs Engagement MSP/DAF et CAGF, voir avec les EMO
Banque Mondiale	<ul style="list-style-type: none"> Programme Gavi en cours et 2026-2030 (FPP) Intérêt de la Banque mondiale dans le modèle des MOU provinciaux Appui de la BM à la mobilisation des ressources (ex malaria) 	<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'une réunion entre MSP/CSU et partenaires sur leur soutien au MOH provinciaux, CU dans le cadre de la CSU BM ne peut s'engager; un seul projet (nutrition) comme source potentielle. Appui de la BM pour VPH: diagnostics et vaccination (TA sur communication)
FCDO	<ul style="list-style-type: none"> Programme de Gavi GHS / Mpox Plan Mashako 3.0 Situation dans l'Est du pays et impact sur les activités du PEV 	

BCU

Résultats

- ✓ Retard dans la MEO; les vaccins (8,2 m ds) sont arrivés en juin 2024.
- ✓ Manque de visibilité sur les données: enfants vaccinés/utilisation des doses; encodage incomplet
- ✓ Decision de Gavi/pays sur la 2eme allocation (4.3m ds) – **courant juin** (si commande livraison en septembre). Doses du BCU à utiliser d'ici fin 2025 sinon le co-financement s'appliquera

Actions attendues

- Constituer une équipe ad hoc au niveau de la Direction du PEV avec les partenaires pour assurer le suivi hebdomadaire du BCU.
- Réviser et partager le rapport sur le BCU, incluant la planification initiale, les données sur le nombre d'enfants effectivement vaccinés, consommation des doses BCU/nombre de doses utilisées et le plan de mise en œuvre pour le reste de l'année.
- Effectuer et suivre la rétro-saisie des données dans le DHIS2
- Réunion Gavi/équipe BCU et PEV/partenaires à organiser le **10.06**

Mise à l'échelle du vaccin anti-paludéen

Résultats

- ✓ Introduction dans les 8 provinces du B1 (en sus du Kongo central) d'ici fin juin 2025 avec engagement des APA
- ✓ Appui de l'AT sur terrain et PATH-CHAI et des autres AT présentes dans les provinces ciblées

Actions attendues

- Assurer la qualité du déploiement de VAP dans le B1 après l'introduction, suivi des données de couverture
- Préparer l'évaluation du B1
- Préparer l'extension au B2 (juillet)
- Pause après le B2 (B3 possiblement en 2026) car gap de financement/ds de vaccins (ZS non couvertes par Gavi)
- Mobiliser les ressources pour vaccins et gap financier du budget de mise en œuvre (env. 1,5 m usd)
- Organiser une évaluation post introductory 3 mois après la fin du B2

Campagnes de Fievre Jaune et pOCV

Situation

- ✓ **FJ** Préparation de la campagne pour le B6 (date actuelle 21.7)
- ✓ **OCV:** pOCV : Information sur les quantités disponibles pour la RDC et date de livraison attendue en juin 2025
 - Campagne reactive en cours (financement ICG-stockpiles);

Actions attendues

- Revoir la priorisation des activités selon la disponibilité des resources et autres interventions "concurrentes" (VAP, etc.)
- Etablir une cartographie par province avec les periodes de mise en oeuvre pour chaque activité
- Explorer l'intégration de certaines campagnes (microplanification intégrée) dans certaines provinces ex FJ - MR
- FJ:** suivi strict du calendrier du B6 (impression des outils) pour eviter chevauchement avec autres campagnes (MR?)
- pOCV:** plan à adapter en fonction de la disponibilités/date livraison des ds, avancer sur activités clés (achat des équipements de la CDF – UNICEF)

Vaccination contre Mpox

Résultats

- ✓ Réunions avec l'OMS, l'UNICEF, le Africa CDC et le PEV et COUSP de la RDC
- ✓ Réunions techniques pour poursuivre la vaccination mpox en utilisant USD 600 000 CDS
- ✓ Visite du site de vaccination au Stade des martyrs
- ✓ Discussion concernant l'ATU du MVA-BN pour l'expédition de doses de les États-Unis.

Actions attendues

- Obtenir la signature du ministre de la sante du la demande FRF et revue par le CEI de Gavi
- Soumission du plan d'approbation des USD 600 000 CDS
- Obtenir l'ATU a jour du MVA-BN

Rougeole-RR: Campagne, introduction et riposte

Résultats

- ✓ Confirmation de l'introduction du RR et de la campagne de rattrapage comme étant une énorme priorité pour le pays, y compris au niveau du Ministre de la Santé
 - ✓ Lancement de la campagne prévu le 26 novembre dans le bloc 1
- ✓ Participation à deux séances de travail de la Commission technique RR
 - ✓ Mise à jour du chronogramme de la campagne avec ajout de détails sur les tâches à effectuer, ainsi que la partie prenante responsable pour chacune de celles-ci pour faciliter le suivi
 - ✓ Mise à jour des provinces à inclure dans le bloc 1

Actions attendues

- Mise en place d'un cadre pour l'assistance technique de la campagne RR: alignement entre le PEV et les partenaires qui vont contribuer une AT de qualité avec un premier appel dès la semaine prochaine
- Mise en place d'une réunion régulière de coordination pour la campagne RR à laquelle peuvent aussi participer les partenaires aux niveaux régional et global (notamment les membres du Partenariat rougeole-rubéole: OMS, UNICEF, CDC, Gavi, Gates Foundation, UNF, Croix-Rouge américaine)
- Finalisation du chronogramme pour y refléter les éléments FJ, polio et autres qui ont une incidence sur la tenue des activités
- Poursuivre les conversations sur la vaccination de routine pour clarifier les quantités de rougeole/RR nécessaires en 2025-26; mettre en œuvre le paiement du co-financement pour assurer la disponibilité du stock de routine
- Confirmer les dates de la tenue de la riposte dans les 30 ZS appuyées par le M&RP, et aussi dans celles appuyées par le BCU

MoU provinciaux – Extension

Résultats

- ✓ Document disponibles: Manuel de procédures, cadre programatique, protocole d'entente
- ✓ Edits formulés et approuvés par 2/3 provinces (Haut Katanga, Kasai Oriental).

Actions attendues

- Partager les documents à jour pour recueillir les inputs de Gavi et PWC.
- Implémenter les actions prioritaires identifiées dans le rapport PWC
- Élaborer une feuille de route détaillée pour le début des MoU effective en 2026 avec le Haut Katanga.
- Partager les termes de référence (TDR) pour l'assistance technique.
- Détails sur le rôle du niveau central et définir le cadre de redevabilité.

Logistique

Résultats

- ✓ Supervision logistique planifier en juin, ciblant 20 DPS.
- ✓ Documents élaborés :
 - Cadre de performances et redevabilité partagé avec le management.
 - Plan de renforcement des antennes et des sous-commissions de la commission logistique élaboré.

Actions attendues

- ❑ Partager le cadre de performances avec Gavi, et partenaires
- ❑ Mettre en œuvre le cadre de performances avec un suivi régulier.
- ❑ Mené la supervision logistique dans 20 DPS

OSC, demande et dynamique communautaire

Résultats

- Revue de la MeO du FAE ; défis principaux analysés et pistes de solutions identifiées
- AT pour SANRU étendue au PEV ; TdR détaillés
- MeO du projet Caritas revue ; continuité prévue dans le FPP
- Revue des plans FPP ; démarrage du RSS4 en planification initiale

Actions attendues

- Priorisation du DHIS2 Tracker et rétrosaisie des données
- Visibilité et communication des activités des OSC au niveau provincial et ZS
- Renforcement de la collaboration entre SR, OAC et structures de santé (DPS, ZS, AS)
- Simplification et amélioration des outils de suivi de performance des SR et OAC
- Implication de SANRU, OSC et OAC dans la mise en œuvre du BCU (identification et récupération des enfants)

Gestion Financière

Contexte :

- **Période de flottement à la CAGF:** recrutement en cours de postes clé , revue organisationnelle, baisse possible de financement annoncée par FM.
- **Risques financiers** demeurant à un niveau élevé :
 - Avances ouvertes anciennes: demande de remboursement en préparation env. \$1.6m.
 - Rapport final d'investigation transmis prochainement avec demande de remboursement
 - Cas de fraude avérés sur programme Gavi
- **Programme Audit Gavi** (suivi du plan d'action audit 2022) planifié au S2 2025 à anticiper

Points d'attention – projets en cours :

- Avancée du projet Mobile Money / justification électronique : pilote doit être lancé T3 2025
- MoU gestion financière : préalables à mettre en œuvre au S2 2025 (AT, système comptable)
- Audit externe 2024 en cours – rapport attendu d'ici fin juin
- Recrutement de positions financées toujours en attente (ex. archivistes)
- Recommandations de la dernière mission: +30% non mises en œuvre
- Echange avec Cour des Comptes (programme renforcement capacité) et IGS dans le cadre de l'utilisation des systèmes Pays – priorité du Gouvernement et de Gavi.

Gestion Financière

Actions attendues

- **Mise en œuvre plan de décentralisation Pilote** dans 5 DPS, après approbation des autorités. Accord de principe de Gavi. Derniers ajustements à intégrer. Cadre de redevabilité à rétablir.
- **Réunions périodiques sur l'absorption** sous la direction du SG avec participation DPS à revitaliser
- Finalisation **simplification des procédures** en cours, notamment partie achats
- Situation **détaillée avances ouvertes et cas de fraude** avérés à transmettre aux autorités
- **Améliorations attendues sur le plan comptable:** paramétrage Tompro CAGF - age avances, simplification schéma écritures DPS- appui au SAF-PEV par CAGF pour rattrapage retards constatés
- Assurer **l'inscription des subventions Gavi** (espèces et vaccins) au budget de l'Etat avec l'appui de la DEP MSP
- Clôture de **subventions anciennes** en souffrance
- Prioriser **recrutement des postes vacants CAGF** dont budget déjà approuvé

Ensemble des actions détaillées communiquées à la CAGF pour le suivi

FPP – clarifications des demandes du CEI

Budget VPH/RSS4: Partager le budget révisé à Gavi.

Documents obligatoires manquants sans lesquel pas d'approbation de Gavi (LD)

- **signature du Ministre de finances**
- **CCEOP:** lettre d'engagement pour financement de l'investissement conjoint

Demande d'appui au vaccin Ebola

- Demande pour vaccination préventive des personnels de 1ere ligne -nouveau programme de gavi)
- Demande incomplète (documents obligatoires non fournis), malgré PAO de bonne qualité question sur la population cible et budget. Non revue par le Comité d'examen indépendant
- Opportunité d'améliorer la demande pour re-soumission, PAO de bonne qualité

Actions

- Réunion de suivi avec PEV/partenaires équipe Gavi à organiser sous 2 semaines
- Etude sur la population cible pour améliorer la demande
- Re-soumission demande complète avant le 6.09.2025 (date limite) pour CEI courant novembre 2025

Mise en oeuvre des subventions RSS, FAE

Résultats

- ✓ FAE: MEO sous optimale, absence d'évidences par rapport à la remontée des données ,
- ✓ RSS3 extension à fin 2025- - signature accord UNICEF attendu.
- ✓ AT pour 2025: Appels d'offres lancés par Gavi (M&E, Chaine d'approvisionement, Evaluation FAE, MoU provinciaux, Agent Monitorage campagnes) -

Actions attendues

- FAE: Partager du rapport de l'atelier d'évaluation du FAE tenu à Kinshasa la semaine 26 mai 2025
- Partager le rapport de la revue Revue et proposition des activités pour le reste de 2025 et l'extension jusqu'à fin 2027 (activités par partenaires. Prévoir extension des accords de subvention si besoin)
- RSS3: accélérer la signature par MSP des amendements (UNICEF) pour que Gavi puisse décaisser (risque de retard de MEO des activités RSS3)
- AT: Participation du PEV à l'évaluation.

Accord de subventions – signature tous les accords d'ici fin juin/début juillet

Accord	Prochaines etapes	Responsable	Délai
RSS-3 - UNICEF	Suivre signature ministère de la santé	PEV	11.06.2025
Fièvre jaune - UNOPS	Signature Gavi, UNOPS, ministère	PEV/Gavi/UNOPS	20.06.2025
VAP - OMS	Signature Gavi, UNOPS, ministère	PEV/Gavi/OMS	20.06.2025
VAP - UNICEF	Partager l'accord révisé avec Gavi	UNICEF	11.06.2025
	Signature de l'accord	PEV/Gavi/UNICEF	27.06.2025
RR (UNICEF, UNOPS, OMS)	Partager la répartition par agences	PEV	06.06.2025
	Partager les accords	Gavi	13.06.2025
	Finaliser les accords	Agences	20.06.2025
	Signature accords	PEV/Gavi/Agences	04.07.2025
OCV - UNOPS	Signature Gavi, UNOPS, ministère	PEV/Gavi/UNOPS	20.06.2025
OCV - UNICEF	Partager l'accord révisé avec Gavi	UNICEF	11.06.2025
	Signature accord	PEV/Gavi/UNICEF	27.06.2025

Prochaines missions de Gavi

- courant juillet (20-24),
- Fin septembre,
- Début novembre
- debut décembre (EC)



Merci de votre attention et accueil pendant la mission !