

## RAPPORT D'ACTIVITÉ GIBS

<b>Secrétaire Technique GIBS</b>	<b>Marie-Adèle MATINGU</b>
<b>Activité</b>	Réunion sous-groupe Financement
<b>Date</b>	28 janvier 14h00 à 15h00
<b>Lieu</b>	En ligne/ Google meet
<b>5 Participants</b>	<p><u>Membres présents</u> : Martin WENZL (FM), Luc GEYSELS (ENABEL/Belgique), Maude JUQUOIS (BM/ Point focal GFF RDC), Alain KIKENI (UE), Christelle VERMEERSCH (BM)</p> <p><u>Membres excusés</u> : Michel MUVUDI (BM), Begin SALUMU (USAID), Riku ELOVAINIO (OMS), Richard MATENDO (USAID)</p> <p><u>Membres absents</u>: Yomi NYASSI (UNFPA), Thomas Noel GAHA (UNICEF)</p>
<b>Objectif(s) de l'activité</b>	Réunion mensuelle
<b>Nature participation</b>	Rapporteur
<b>Résumé</b>	<p>Réunion présidée, Luc GEYSELS/ Belgique-ENABEL, candidat chef de file</p> <p><b>Ordre du jour</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification du quorum et tour de table</li> <li>2. Adoption ordre du jour</li> <li>3. Validation chef de file, suppléant, membres, représentation dans la commission MEG et périodicité des réunions</li> <li>4. Suivi des recommandations de la retraite 2024 et PT 2025</li> <li>5. Divers</li> </ol> <p><b>I. Vérification Quorum et tour de table</b></p> <p>Au regard de la situation sécuritaire dans la ville, la plupart des ambassades en RDC ont demandé à leurs ressortissants de quitter le pays. Ceci justifie la faible participation des membres à la réunion de ce jour : 4 / 8 organisations membres inscrites dans le groupe sont présentes.</p> <p>On note la présence de Dr Riku ELOVAINIO / OMS qui vient de rejoindre l'équipe HSS/ OMS -RDC depuis deux semaines.</p>

## **II. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour a été adopté sans modification.

## **III. Validation du chef de file, du suppléant, des membres, des représentants dans la commission et la périodicité des rencontres**

1 seule organisation a postulé au poste de chef de file en la personne de Dr Luc GEYSELS/ Belgique-ENABEL et les membres présents à la réunion, n'ont pas émis d'objection à sa candidature.

Mme Christelle VERMEERSCH/ BM résidant à Washington s'est proposée au poste de suppléant du Chef de file mais les TDR du GIBS sont muets quant à la résidence du suppléant en dehors de la ville de Kinshasa. Les membres présents à la réunion estiment qu'il faut privilégier l'engagement au poste, à la présence à Kinshasa.

**Une demande de dérogation pour la candidature de Mme Christelle sera soumise à la plénière du GIBS.**

Représentation des membres dans la commission : **Un appel à manifestation d'intérêt sera fait par mail.**

Périodicité des rencontres : Les membres présents à la réunion proposent des réunions trimestrielles sauf urgence car ils estiment que l'agenda des réunions n'est pas assez fourni pour des discussions mensuelles.

Cependant, il faudrait rappeler que les TDR mettant en place le CNP et ses commissions exigent des réunions mensuelles et que les autres sous-groupes se réunissent mensuellement.

**Le chef de file va en discuter avec le président de la commission**

La liste des membres du sous-groupe est dans le fichier ci-joint.



Membres sous  
groupe financement 2

## **IV. Suivi des recommandations de la retraite et PT 2025**



Rapport de la  
retraite du GIBS restitué

La recommandation est reprise dans la présentation en attaché.

Les échanges ont tourné autour de la:

1. Recommandation qui est trop théorique d'où le besoin d'avoir plus de clarté et de détails sur les deux dispositifs (FSS et FPS), à savoir :

- Les mandats ainsi que le cadre juridique et institutionnel par rapport aux acteurs nationaux de financement de la santé ;
  - Les sources de financements de prévues, intérieurs ou extérieurs (par exemples prêts des banques de développement) ;
  - Les financements déjà prévus dans le budget 2025 et le cadre budgétaire à moyen terme actuel ;
  - Les dispositifs déjà en place pour le flux de paiements aux prestataires des services.
  - Une meilleure compréhension de l'état actuel permettrait d'identifier les prochaines étapes nécessaires et les besoins d'assistance technique.
2. Nécessité de travailler avec la commission RH pour faire avancer le dossier;
  3. Nécessité de l'appréhender sous 2 volets à savoir : la mobilisation des ressources publiques en suivant l'exécution de la Loi des Finances publiques et la mobilisation des financements extérieurs.

**PT 2025 sera proposé et discuté à la prochaine réunion : Chef de file**

## V. Divers

**Présentation à la plénière du 6 février** : La coordination propose que le Fond de Promotion de la Santé (FPS) présente son mandat et les modalités de mobilisation des ressources pour la santé au regard des priorités du PNDS et des contraintes du budget national 2025 (recommandation 7 de la retraite GIBS 2024). Pour cette recommandation qui a été confiée au sous-groupe financement, cette présentation est pour mieux comprendre la situation des financements affectés à la santé et faciliter l'alignement des PTF;

**Il est suggéré aux membres de partager par mail les différentes questions à poser qui seront partagées avec le DG du FPS pour qu'il prépare sa présentation.**

### Non alignement au règlement commun GIBS



Reglement commun  
GIBS- 2024 -vf du 21 j

Pour mémoire, le Règlement commun GIBS, complété par la Note technique GIBS de 2021 sur le paiement des primes et per diems des urgences sanitaires en RDC a été adopté par tous en octobre 2024. Il est en PJ de ce mail.

Il a été rapporté que sur terrain, certains partenaires n'y sont pas alignés et qu'en même temps, l'Institut National de Santé Publique (INSP) a élaboré un barème pour la gestion de la coordination des activités de gestion de la riposte contre le Mpox.

**Le Bureau du GIBS a demandé au SG RH et SG Financement de faire un état des lieux de la situation et de le partager à la prochaine plénière. Le chef de file est en charge du dossier**

## VI. Synthèse des recommandations

N	Recommandations	Responsables	Echéance
1	<p><u>Validation suppléant chef de file</u>  Une demande de dérogation pour la candidature du suppléant qui réside en dehors de Kinshasa sera soumise à la plénière du GIBS.</p> <p><u>Représentation dans la commission</u>  Lancer un appel à manifestation d'intérêt par mail</p> <p><u>Périodicité des rencontres</u>  Harmoniser avec le président de la commission</p>	Secrétariat	Prochaine plénière
		Secrétariat	Au plus tôt
2	<p>2 Suivi des recommandations de la retraite et PT 2025</p> <p>Proposer le PT 2025</p>	Chef de file	Prochaine réunion
3	<p><u>Divers</u>  <u>Présentation à la plénière du 6 février</u>  Partager par mail les différentes questions à poser qui seront partagées avec le DG du FPS pour qu'il prépare sa présentation</p> <p><u>Alignment au règlement commun GIBS</u>  Avec le chef de file SG RH, réaliser un état des lieux de la situation et le partager à la prochaine plénière.</p>	Membres  Le chef de file	Au plus tôt
	Prochaine réunion est prévue 12 février 2024 de 13h30		