

RAPPORT D'ACTIVITÉ GIBS

Secrétaire Technique GIBS	Marie-Adèle MATINGU
Activité	Réunion sous-groupe Financement
Date	27 février 2025 14h00 à 15h17
Lieu	En ligne/ Google meet
8 Participants	<p><u>Membres présents</u> : Martin WENZL (FM), Luc GEYSELS (ENABEL/Belgique), Alain KIKENI (UE), Christelle VERMEERSCH (BM), Yomi NYASSI (UNFPA), Michel MUVUDI (BM), Riku ELOVAINIO (OMS), Begin SALUMU (USAID)</p> <p><u>Membres excusés</u> : Richard MATENDO (USAID) en congé administratif</p> <p><u>Membres absents</u>: Thomas Noel GAHA (UNICEF), Maude JUQUOIS (BM/ Point focal GFF RDC), Adama TRAORE (BM), Abdallah WELO (Canada)</p>
Objectif(s) de l'activité	Réunion mensuelle
Nature participation	Rapporteur
Résumé	<p>Réunion présidée par Luc GEYSELS/ Belgique-ENABEL, chef de file</p> <p><u>Ordre du jour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérification du quorum et tour de table 2. Approbation de l'ordre du jour, du CR de la dernière réunion et suivi des recommandations 3. Évaluation de la mise en œuvre priorités 2024 et PT 2025 4. Examen requête de financement PAO Compte Nationaux de la santé 5. Divers <ul style="list-style-type: none"> • Gel des financements USAID • Nouvelles de la commission <p>I. Vérification Quorum et tour de table</p> <p>6 / 8 organisations membres inscrites dans le groupe sont présentes.</p> <p>II. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour et le CR de la dernière réunion ont été adoptés sans modification.</p>

Suivi des recommandations

N	Recommandations	Etat d'avancement
1	<u>Validation suppléant chef de file</u> Une demande de dérogation pour la candidature du suppléant qui réside en dehors de Kinshasa sera soumise à la plénière du GIBS. <u>Représentation dans la commission</u> Lancer un appel à manifestation d'intérêt par mail <u>Périodicité des rencontres</u> Harmoniser avec le président de la commission	Réalisé : la plénière a validé la candidature de Mme Christel VERMEERSCH Réalisé : un appel à manifestation d'intérêt a été lancé sans retour. Relancer l'appel Non réalisé : à reconduire
2	Suivi des recommandations de la retraite et PT 2025 Proposer le PT 2025	Réalisé : la proposition de PT sera discutée ce jour
3	<u>Présentation à la plénière du 6 février</u> Partager par mail les différentes questions à poser qui seront partagées avec le DG du FPS pour qu'il prépare sa présentation	Non réalisé : à reconduire pour la plénière du mois d'avril
4	<u>Alignement au règlement commun GIBS</u> Avec le chef de file SG RH, réaliser un état des lieux de la situation et le partager à la prochaine plénière.	Réalisé : La dernière plénière a rappelé aux membres de s'aligner au règlement et à défaut, de communiquer avec la coordination du GIBS.

III. **Évaluation de la mise en œuvre priorités 2024 et PT 2025**



priorités 2025 SG
Finances.docx

Les commentaires émis sont repris en rouge dans le fichier ci-joint.

Le PT présenté a été validé sous réserves de l'intégration des amendements reçus.

La version amendée sera partagée pour harmonisation. avec la commission à la prochaine réunion

IV. **Examen requête de financement PAO Compte Nationaux de la santé**

Une requête de financement d'environ 755 761 USD a été soumise au GIBS pour l'élaboration des comptes nationaux de la santé.

Pour sa pérennité et son financement par le budget domestique, les parties prenantes au financement des CNS avaient convenu d'institutionnaliser l'exercice mais en attendant, les membres disposant des appuis (OMS, FM, UNICEF, UE, BM) se réunissaient pour examiner la requête. Ceci avait pu réduire sensiblement le budget car certaines activités qui y étaient reprises relevaient des activités de routine du programme.

Les échanges ont mentionné :

- Le financement d'un logiciel par le FM pour automatiser la collecte des données afin de réduire le coût opérationnel :
- La non disponibilité des financements des membres à part celui de l'OMS;
- Les restrictions budgétaires nationales et internationales actuelles qui exigent de l'efficacité dans la gestion des financements.

Résolution

Un petit comité composé de OMS, FM, USAID, UNICEF, BM devrait se réunir la semaine prochaine pour examiner le document et partagera les commentaires à la prochaine réunion.

V. Divers

1. Gel des financements USAID : La contribution du groupe à la cartographie de l'impact du gel est souhaitée. Le chef de file participera aux réunions du comité mixte mis en place par le SG à la réunion du 11 février 2025.
2. L'exécution budgétaire de la Loi des Finances publiques au S2 2024 sera présentée à la prochaine réunion;
3. La réunion DAF-DEP-Chef de file s/g Financement s'est tenue à la suite de la dernière réunion de la commission financement. Il est convenu de créer un groupe de travail au sein de la commission financement et d'y inclure le COREF et le Mini Budget. Sauf avis contraire du SG, la 1^{ère} réunion sera convoquée incessamment.

VI. Synthèse des recommandations

N	Recommandations	Responsables	Echéance
1	<u>Représentation dans la commission</u> Relancer l'appel à manifestation d'intérêt par mail	Secrétariat	Au plus tôt
	<u>Périodicité des rencontres</u> Harmoniser avec le président de la commission	Secrétariat	Au plus tôt

	2	<u>Présentation à la plénière du mois d'avril</u> Partager par mail les différentes questions à poser qui seront partagées avec le DG du FPS pour qu'il prépare sa présentation	Membres	Au plus tôt
	3	<u>PT 2025</u> Proposer le PT 2025 intégrant les amendements et l'harmoniser avec la commission correspondante	Chef de file	Prochaine réunion commission
	4	<u>Financement PAO Compte Nationaux de la santé</u> Organiser une réunion pour examiner le document et partager les commentaires à la prochaine réunion.	Secrétariat	Au plus tôt
	Prochaine réunion est prévue 27 mars 2025 de 14h00			