

## RAPPORT D'ACTIVITÉ GIBS

<b>Secrétaire Technique GIBS</b>	<b>Mme Marie-Adèle MATINGU</b>
<b>Activité</b>	Réunion mensuelle sous-groupe RH
<b>Date</b>	23 janvier 2025 de 13h00 à 15h30
<b>Lieu</b>	Réunion en ligne
<b>Participants</b> 8	<p><u>Membres présents</u> : Jonas NSENDA (BM), Marie-Jeanne BOKOKO (Canada), Aimé HERI (OMS), Laurie BARNIER (FM), Lucien KALENGA (USAID), Henri LONGUMA (USAID), Aline MULUNDA (UNFPA), Koffi ATISSO (UNFPA).</p> <p><u>Membre excusé</u> : Giovanna COWLEY (FCDO)</p> <p><u>Membre absent</u> : Adèle MUDIPANU (UNICEF)</p>
	Réunion mensuelle
<b>Nature de la participation</b>	<b>Rapporteur</b>
<b>Résumé</b>	<p>Réunion modérée par Dr Aimé HERI (OMS), candidat chef de file</p> <p><b>Ordre du jour</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification du quorum et tour de table</li> <li>2. Approbation de l'ordre du jour</li> <li>3. Validation du chef de file, du suppléant, des membres du sous-groupe, représentation dans la commission et périodicité des réunions</li> <li>4. Suivi des recommandations retraite et PT 2025</li> <li>5. Divers <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barème Mpox/ INSP</li> <li>• Nouvelles de la commission</li> </ul> </li> </ol> <p><b>I. Vérification du quorum et tour de table</b></p> <p>Tous les représentants des organisations inscrites dans le sous-groupe sont présents sauf Dr Giovanna COWLEY/ FCDO qui s'est excusée à cause d'un conflit d'agenda et Dr Adèle MUDIPANU/ UNICEF pour qui, il est noté des absences à répétition depuis 2023. Les nombreux rappels à sa hiérarchie n'ont pas amélioré sa participation.</p>

	<p>Les membres ont convenu de relever sa présence aux deux prochaines réunions avant de prendre la décision d'exclusion.</p> <p><b>II. Approbation de l'ordre du jour</b> L'ordre du jour a été adopté</p> <p><b>III. Validation du chef de file, du suppléant, des membres du sous-groupe, représentation dans la commission et périodicité des réunions</b> Une seule candidature a été reçue pour le poste de chef de file à savoir <b>Dr Aime HERI / OMS</b>. <b>Dr Jonas NSENDA</b> s'est inscrit pour suppléer à Dr Aimé. Les deux candidatures ont reçu la non objection des membres. La liste des membres du sous-groupe est dans le fichier ci-joint.</p> <p> Membres Sous groupe RH.xlsx</p> <p><u>Pour les représentants dans la commission RH</u> : 4 postes sont à pourvoir notamment le chef de file ou son suppléant et 3 membres. Dr MJ BOKOKO/ CANADA Dr Aline MULUNDA/ UNFPA Dr Henri LONGUMA / USAID et Dr Lucien KALENDRA vont confirmer celui qui siégera pour le compte de USAID. Les autres membres pourront participer aux réunions de la commission selon le sujet d'intérêt mais ne tiendront pas le jeton de présence. <u>Périodicité des rencontres</u> : les membres ont opté pour des réunions en ligne tous les 2èmes mercredis du mois à 10h.</p> <p><b>IV. Suivi des recommandations retraite et PT 2025</b></p> <p> Rapport de la retraite du GIBS restitué</p> <p>Voir diapo 5 et 7 <u>Échanges</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des TDRs ont été initiés par la D1 pour l'organisation de ces assises mais le format proposé n'a pas rencontré l'assentiment du SG parce qu'ils étaient génériques et budgétivores;</li> <li>Une analyse socio politique est en cours par un consultant financé par l'USAID qui va proposer un plan de plaidoyer d'ici fin mars 2025. Entretemps, le rapport de l'étude de la BM sur les RH est disponible et peut être exploité;</li> </ul>
--	--

- Les membres du GIBS conviennent que les EGRH devraient se tenir mais ils doivent s'accorder sur la manière de l'organiser. Il a été recommandé que les membres partagent avec le consultant des suggestions pour identifier les actions clés et le budget.

- Le GIBS devrait élaborer sa F/ R de plaidoyer mais devrait attendre celle qui sera proposée par le consultant USAID.

#### Prochaines étapes

1. Harmoniser les TDR et la F/R de préparation des EGRH avec le Secrétariat Général;
2. Échanger avec la D1 et le consultant USAID pour baliser le chemin des différents livrables : Chef de file
3. Faire le point avec la coordination du GIBS.

#### Dossiers à suivre

1. Mettre à échelle la digitalisation de la gestion des RHS pour la maîtrise et gestion optimale des effectifs

#### Échanges :

- Appuyer la mise à échelle au niveau national de la base des données pour qu'elle ne soit plus liée au cycle des projets;
  - Veiller à l'interopérabilité entre les différents systèmes de digitalisation;
  - Le FM informe qu'il dispose du financement pour mettre à jour l'iHRIS dans 3 provinces.
2. Adopter et mettre en œuvre un nouvel agenda de plaidoyer de haut niveau basées sur les évidences disponibles (Note technique) pour obtenir l'engagement ferme de l'État sur l'harmonisation des fichiers des ressources humaines existant (DRH santé, Budget, Fonction Publique pour aboutir à un fichier unique permettant la gestion efficiente des effectifs (y compris redéploiement), gestion de carrière et régularisation de la rémunération des RHS répertoriées.

Action : Demander à la coordination du GIBS s'il est nécessaire d'actualiser la dernière Note technique du GIBS sur les RH.

En ce qui concerne le PT 2025, en plus des dossiers ci haut repris, d'autres actions seront identifiées pour accélérer la mise en œuvre des priorités retenues: chef de file Un projet de PT sera partagé pour enrichissements : Chef de file

#### **V. Divers**

Règlement commun GIBS actualisé et barème Mpox/ INSP

**Commenté [MAMS1]:** Est ce exact?

Pour mémoire, le Règlement commun GIBS, complété par la Note technique GIBS de 2021 sur le paiement des primes et per diems des urgences sanitaires en RDC a été adopté par tous en octobre 2024.

Il a été rapporté que sur terrain, certains partenaires n'y sont pas alignés et que l'INSP a élaboré un barème pour la gestion de la coordination des activités de gestion de la riposte contre le Mpox.

Les membres estiment que le gouvernement est libre d'élaborer son barème mais que celui du GIBS est **une contribution** à la prise en charge des agents de l'État par les PTF; tous les membres du GIBS et leurs partenaires de mise en œuvre doivent s'aligner.

#### Nouvelles de la Commission RH

- Le PNDRHS est en cours d'élaboration. Son cadre programmatique a été discuté à l'atelier du mois de décembre 2024. Il reste à faire le costing et élaborer le cadre de suivi évaluation.

#### **Un appel a été fait aux PTF pour son financement afin de le finaliser**

- La commission a planifié l'élaboration de l'annuaire 2024 des RH et **fait appel aux PTF pour financer les travaux.**

#### **VI. Récapitulatif des recommandations**

N	Recommandations	Responsable	Échéance
1	<p><u>Suivi des recommandations retraite</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Harmoniser les TDR et la F/R de préparation des EGRH avec le Secrétariat Général;</li> <li>Échanger avec la D1 et le consultant USAID pour baliser le chemin des différents livrables;</li> <li>Faire le point avec la coordination du GIBS.</li> </ul> <p><u>Mettre à échelle la digitalisation de la gestion des RHS pour la maîtrise et gestion optimale des effectifs</u></p> <p>Demander à la coordination du GIBS s'il est nécessaire d'actualiser la dernière Note technique du GIBS sur les RH.</p>	Chef de file	Au plus tôt
2	<u>PT 2025 à valider à la prochaine réunion du groupe</u>	Chef de file	Au plus tôt

		Partager le PT pour enrichissements par les membres		
3	<u>Règlement commun GIBS actualisé</u> Partager avec les membres le règlement, le Barème INSP pour le Mpox et le tableau comparatif	Secrétariat	Au plus tôt	

**La prochaine réunion est prévue le 12 février 2025 à 10h**