

RAPPORT D'ACTIVITÉ GIBS

Secrétaire Technique GIBS	Mme Marie-Adèle MATINGU
Activité	Réunion mensuelle sous-groupe RH
Date	19 février 2025 de 10h00 à 11h10
Lieu	Réunion en ligne
Participants 6	<p><u>Membres présents</u> : Jonas NSENDA (BM), Marie-Jeanne BOKOKO (Canada), Aimé HERI (OMS), Giovanna COWLEY (FCDO), Koffi ATISSO (UNFPA), Robert MULUNDA (OMS)</p> <p><u>Membres excusés</u> : Lucien KALENGA (USAID) en congé, Henri LONGUMA (USAID) en congé,</p> <p><u>Membres absents</u> : Adèle MUDIPANU (UNICEF), Laurie BARNIER (FM), Aline MULUNDA (UNFPA)</p>
	Réunion mensuelle
Nature de la participation	Rapporteur
Résumé	<p>Réunion modérée par Dr Aimé HERI (OMS), chef de file</p> <p><u>Ordre du jour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérification du quorum 2. Approbation de l'ordre du jour 3. Suivi des recommandations de la dernière réunion 4. Adoption PT 2025 5. Divers <p>I. Vérification du quorum et tour de table</p> <p>5/ 8 organisations membres sont présentes à la réunion de ce jour. Adèle MUDIPANU/ UNICEF pour qui, il est noté des absences à répétition depuis 2023, n'est toujours pas présente à la réunion de ce jour. Son exclusion du groupe sera communiquée à la plénière du 20 février.</p> <p>II. Approbation de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour a été adopté</p>

III. Suivi des recommandations retraite et PT 2025

Les recommandations de la dernière réunion étaient des prémisses à l'élaboration du PT 2025.

IV. Adoption PT 2025



Draft PT 2025 sous
groupe RHS 1902(1).x

Le document a été parcouru et aucun amendement a été apporté. **Un sursis de 24h a été accordé aux membres pour partager leurs commentaires avec le secrétariat**

1. Appui à l'organisation des EG RH

Au regard des contraintes budgétaires (guerre à l'Est de la RDC et le gel des financements USAID), l'activité n'est plus opportune pour le moment.

Après le chef de file et le président de la commission se sont rencontrés et ont convenu d'inclure dans le processus de finalisation du PNDRHS, une étape qui identifiera certaines actions clés de plaidoyer.

Mais il y a un gap pour le financement des étapes restantes de l'écriture du PNDRHS, notamment le cadre de suivi évaluation et le costing.

FCDO pourrait disposer du financement pour le gap.

Dr Jonas/ BM est en charge du suivi du dossier.

Résolution :

- **Partager le cadre programmatique du PNDRHS : chef de file**
- **Partager le chronogramme et le budget pour la finalisation du PNDRHS : D1**
- **Informers les membres à la plénière du 20 février sur le gap à financier pour les étapes restantes de l'écriture du document : chef de file**

2. Mettre à échelle la digitalisation de la gestion des RHS pour la maitrise et gestion optimale des effectifs

Il faut s'assurer de la pérennité de l'exercice après l'arrêt des financements actuels de FCDO et de USAID et veiller à l'interopérabilité des différents systèmes

FCDO informe qu'un nouveau projet est en cours d'élaboration avec la BM/ projet PMNS au Kasai.

La BM se propose de faire un pilote et de le mettre éventuellement à échelle dans ses autres provinces d'intervention.

Dr Giovanna/ FCDO a été proposée pour suivre le dossier mais va le confirmer à la prochaine réunion du groupe

Résolution

Sensibiliser les membres pour le financement de l'outil dans leurs provinces d'intervention : Plénière du 20 février

3. Production annuelle des ressources humaines en santé 2024

C'est un document important pour l'évaluation des RH et pour le plaidoyer car il procure des données désagrégées. **L'OMS pourrait contribuer à sa production mais a besoin de la contribution des autres PTF.**

La requête de financement et les TDR seront partagés par la D1.

Dans les échanges, il a été rappelé que l'annuaire 2022 est en cours de finalisation et celui de 2023 n'a pas été élaboré à cause de la lenteur de la procédure de validation par le Cabinet du Ministre de la santé.

L'OMS est chargé de faire le suivi du dossier

V. Divers

1. Prochaine réunion de la commission est prévue le 27 février. Les membres suggèrent que les **réunions soient hybrides et que si le MSPHPS n'est pas en mesure d'assurer la connexion, l'OMS ou un autre partenaire pourrait l'abriter : Réflexion à soumettre à la prochaine réunion de la commission;**

2. Dr Amé/ Chef de file sera en congé pendant 2 mois à partir du 21 février.

Son intérim sera assuré par son suppléant Dr Jonas/ BM qui à son tour sera remplacé par Dr Robert/ OMS.

Une réunion de briefing pour le transfert des dossiers avec les intérimaires est prévue d'ici le 21 février.

VI. Récapitulatif des recommandations

N	Recommandations	Responsable	Échéance
1	<u>Participation UNICEF/ Adèle MUDIPANU aux réunions</u> Annoncer son exclusion du groupe	Chef de file	Plénière du 20 janvier
2	<u>PT 2025</u> <ul style="list-style-type: none">Partager cadre programmatique PND RHSPartager le chronogramme et le budget pour la finalisation PND RHS :Informers les membres sur le gap financier pour la finalisation du document	Chef de file D1 Chef de file	Au plus tôt Plénière du 20 février

		<ul style="list-style-type: none"> Partager le PT pour enrichissements par les membres 	Chef de file	Avant la prochaine réunion du groupe
	3	<u>Digitalisation gestion RHS</u> Sensibiliser les membres sur le financement de l'outil dans leurs provinces d'intervention	Chef de file	Plénière du 20 février
	4	<u>Production annuaire RH 2024</u> Sensibiliser les membres pour le financement de l'outil dans leurs provinces d'intervention	Chef de file	Plénière du 20 février
	5	<u>Gestion réunions commission</u> Proposer réunion hybride	Chef de file	Prochaine réunion commission
	La prochaine réunion est prévue le 12 mars 2025 à 10h			