

Compte-rendu de la plénière GIBS du 9 janvier 2025
14h10 à 16h10

Mr Ricardo MISSIHOUN / USAID coordonnateur sortant, a présidé la réunion.

Tour de table

Invités (4) : Mr Jean Claude DECKA, Directeur de Développement réseau FEDECAME, Mr Henri BOSSIFA, Directeur administratif et financier FEDECAME, Mr Paulin MANGUNU, Directeur CAMESKIN
Dr Jean-Pierre LOKONGA, facilitateur retraite

Membres présents (10) : Dr Michel MULOHWE (BM), Dr Albert MUDINGAYI (FCDO), Dr Giovanna COWLEY (FCDO), Dr Alphonse MULUMBA (France/AFD), Mme Sano KEIKO (JICA), Dr Aimé HERI (OMS), Dr Fanta SEDEGO (UE), Alain KIKENI (UE), Mme Cait UNITES (USAID), Dr Joelle KABAMBA (CDC)

Membres en ligne (9) : Christelle VERMEERSCH (BM), Dr Michel MUVUDI (BM), Mr Ibrahima SAKHO (CANADA), Dr Marie-Jeanne BOKOKO (Canada), Dr Thibaut MUKABA (USAID), Dr Hamed IDRISSE TRAORE (UNICEF), Mme Sonia FLORISSE (FM), Dr GEZA HARCZI (ECHO), Mme Natalie MARINI (ONUSIDA),

Membres absents (5) : Dr Urbain MENASE (Belgique), Sandra IBULA (KOICA), Dr Jurg SCHNEIDER (Suisse), Mouctar DIALLO (OMS), Mr Cyril NOGIER (GAVI), Dr Raymond MUFWAYA (JICA)

Membres excusés (8) : Dr Linda MOBULA (BM), Dr Luc GEYSELS (Belgique / ENABEL), Dr Gilles CHAUMENTIN/ Coordonnateur GIBS, Dr Jean Baptiste NIKIEMA (OMS), Dr Prosper DJIGUIMDE (UNICEF), Dr Lydia MULONGO (UNICEF), Mr Eustache NDOKABILYA (Suisse), Dr Achu LORDFRED (UNFPA)

Ordre du jour

1. Adoption OJ, CR dernière réunion et revue des points d'action dernière réunion
 2. Adoption rapport de la retraite et suivi des recommandations
 3. Nouvelle tarification pour le stockage des intrants dans les CDR
 4. Divers
- Informations et orientations du coordonnateur sortant

I. Adoption de l'ordre du jour, du CR de la dernière réunion et revue des points d'action de la dernière plénière : Secrétariat

L'ordre du jour a été adopté.

Le CR de la réunion du 5 décembre 2024 a été partagé et les amendements reçus ont été intégrés.

Une minute de silence a été observée en la mémoire de Dr Godefroid MAYALA, point focal GIBS/ USAID et membre actif depuis plusieurs années. Il est décédé le 3 janvier 2025 à Kinshasa.

Revue des points d'action réunion 5 décembre

N	Recommandations	Etat d'avancement
1	<p>Recommandations en suspens</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mise en place du cadre de dialogue DAF et exécution de la Loi des Finances publiques 2025 b. Mise en œuvre recommandations Forum de Haut Niveau-Rencontre représentant UNFPA c. Moratoire ARM interdisant importation de 31 molécules en RDC : mise en place groupe de travail mixte pour proposer les modalités pratiques de la transition d. Règlement commun GIBS 	<ul style="list-style-type: none"> a. Statut quo : <u>Dossier à suivre par le sous-groupe financement</u> b. Statut quo : Mettre en veilleuse et voir avec UNFPA pour une fenêtre de plaidoyer auprès de la 1ère Dame c. Le groupe de travail mixte n'est toujours pas fonctionnel malgré les nombreuses relances du coordonnateur qui a une fois de plus, a échangé hier avec le DirCab du Ministre. Le dossier est à l'ordre du jour des échanges avec le Ministre au mois de janvier sans oublier le plaidoyer pour la participation des PTF dans le groupe. d. Le document adopté est à la signature du coordonnateur avant son partage avec le MSPHPS, le GCP et les délégués GIBS provinciaux
3	<u>Mission conjointe GIBS</u>	Le rapport de la mission a été partagé avec les membres et aucun feedback n'a été reçu.

	Partager le rapport de la mission avec les autorités gouvernementales	Il sera partagé incessamment avec le MSPHPS, les autorités de la province du Lualaba et le GCP.
4	<u>Dossier ANAMED</u> Poursuivre les échanges SG MEG et commission MEG en vue de proposer une Note synthèse au GIBS	Dossier confié au sous-groupe MEG
5	<u>Problématique de fonctionnement des sous-groupes et propositions de résolution</u>	Présentation faite à la plénière du 5 décembre. La réflexion sur les mesures d'application du cadre de performance, proposée par la plénière est sans objet car les informations utiles sont reprises dans le document. Il a été suggéré aux membres de relire le document et si besoin, d'envoyer leurs amendements au secrétariat.

II. Adoption du rapport de la retraite et suivi des recommandations. : Dr LOKONGA



Rapport de la retraite du GIBS restitué

Les chefs de file RH, MEG et prestations de service étaient présents à la réunion de ce jour.

Le rapport a été partagé et n'a reçu aucun feedback. Il a donc été adopté et sera partagé avec le MSPHPS.

Les priorités identifiées à la retraite serviront d'outil de dialogue avec le MSPHPS en 2025. Elles sont tirées du PNDS 2024-2030.

Les principales recommandations et les points de suivi ont été répartis par commission pour des actions à mettre en œuvre. Les sous-groupes devront les harmoniser avec les commissions correspondantes et élaborer leur PT 2025.

La coordination du GIBS portera ces recommandations au ministre de la santé à leur rencontre du mois de janvier 2025.

III. Nouvelle tarification de stockage des intrants dans les CDR : Directeur Développement réseau FEDECAME



Présentation FEDECAME GIBS VF.ppt

Une brève présentation de la FEDECAME, l'historique du calcul des coûts de stockage dans les CDR et la motivation derrière la proposition de la nouvelle tarification qui prend effet au 1^{er} janvier 2025, a été faite (voir présentation en annexe)

Les échanges ont abouti aux résolutions suivantes :

1. **La FEDECAME accorde un délai de 3 mois aux PTF pour négocier le nouveau tarif et réaliser une étude pour déterminer un taux plafond et son délai d'application.**
Une correspondance sera adressée au GIBS par le PCA de la FEDECAME pour confirmer cette entente.
2. **Le sous-groupe MEG et la FEDECAME mettront en place un groupe de travail pour proposer un chronogramme et travailler sur une proposition de nouveau tarif.**

IV. Divers

Mr Ricardo a présidé sa dernière rencontre en tant que coordonnateur du GIBS. Il partagera avec le Bureau du GIBS, un document de passation de service.

Dans son mot d'aurevoir, Mme Cait UNITES, Chef de section santé USAID a félicité les membres du GIBS pour leur engagement dans le groupe et les a encouragés à poursuivre le travail pour relever les nombreux défis du secteur de la santé.

Mr Ricardo à son tour, a recommandé aux membres de préserver l'esprit de groupe, de renforcer le dialogue avec le Cabinet du Ministre et de se référer aux outils de gouvernance GIBS pour améliorer leur performance et à travers eux, celle du GIBS.

Il a rassuré les membres qu'il continuera à œuvrer pour le GIBS probablement dans un sous-groupe.

Les membres ont regretté le départ du coordonnateur qui a donné une nouvelle impulsion au GIBS grâce à son engagement, son dynamisme et son savoir-faire. Ils espèrent vivement le revoir au GIBS, sous une autre casquette.

V. Synthèse des recommandations

N	Recommandations	Responsables	Échéance
1	<u>Dossier à suivre</u> Moratoire ARM interdisant importation de 31 molécules en RDC/ Plaidoyer pour le fonctionnement du groupe de travail mixte pour proposer les	Coordonnateur	

	modalités pratiques de la transition ; les PTF devraient faire partie du groupe		Réunion GIBS-Ministre Janvier 2025
2	Partager le rapport de mission, le rapport de la retraite avec les autorités gouvernementales et échanger avec le MSPHPS sur les principales recommandations	Secrétariat et coordination	Janvier 2025
3	Signer et partager les TDR actualisés et le règlement commun mis à jour	Coordonnateur sortant	Janvier 2025
4	Elaborer un PT annuel harmonisé avec celui des commissions correspondantes	Tous les sous-groupes	Mars 2025
5	<u>Nouvelle tarification stockage intrants médicaux dans les CDR</u> <ul style="list-style-type: none"> a. Adresser une correspondance au GIBS concernant le moratoire sur l'application de la nouvelle tarification b. Mettre en place un groupe de travail mixte GIBS-FEDECAME pour réfléchir sur le plafond du taux forfaitaire et son délai d'application 	PCA FEDECAME Sous groupe MEG-Dir FEDECAME	Au plus tôt

Prochaine plénière est prévue le 9 février 2025

Marie- Adèle MATINGU

Secrétaire Technique