

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE, HYGIENE ET PREVENTION  
SECRETARIAT GENERAL



COMMISSION TECHNIQUE DE LUTTE CONTRE LA MALADIE (CTLM)

COMPTE RENDU DE LA REUNION EXTRAORDINAIRE DU 25 JUIN 2024.



La réunion s'est déroulée dans la salle de réunion de l'OMS, sous la présidence de du Directeur ARUNA ABEDI et de Docteur Amadou Mouctar DIALLO, respectivement Président et Vice-Président de la Commission Technique de Lutte contre la Maladie (CTLM).

Trente-quatre (34) participants étaient présents, dont la liste est disponible en annexe. Il sied signalé la première participation du secteur environnemental à la réunion de la commission.

Cinq (5) points figuraient à l'ordre du jour :

1. Suivi des recommandations de la réunion du 28 mai 2024 ;
2. État de lieux sur le nombre des documents alignés pour adoption ;
3. État actuel de la mise à jour des activités prioritaires pour l'année 2024 ;
4. Définir les prochaines étapes.
5. Divers

## 1. Suivi des recommandations de la réunion du 28 Mai 2024

N°	Recommandations	Responsables	Délai	Commentaire
1	Finaliser avec le remplissage du canevas partagé, renseignant sur les activités à faire adopter par la commission	Directions centrales et de programmes	2 semaines	Sur 14 Programmes et Directions confondus qui devraient remplir le canevas partagé, renseignant sur les activités à faire adopter par la Commission, 11 ont partagé leurs canevas :  1. DES ; 2. DHS; 3. PNSOV; 4. PNCPS ; 5. PNUAH ; 6. PNLTH Africaine ; 7. PNLDrépanocytose ; 8. PNElèpre ; 9. DLMA et zoonoses ; 10. PEV 11. PNSR
2	Partager à nouveau la feuille de route présentée afin de recevoir les inputs des autres membres de la CTLM	Secrétariat CTLM	1 semaine	Le canevas et la feuille de route ont été partagés à tous les directeurs des directions et programmes
3	Maintenir la dynamique des réunions de la CTLM à travers le rappel à la participation de toutes les parties prenantes	Présidium CTLM	Continu	Un rappel collectif et individuel est fait avant chaque réunion

## 2. État de lieux sur le nombre des documents alignés pour adoption

Au regard des canevas partagés par les directions et programmes, il a été demandé à l'équipe du secrétariat d'élaborer un tableau identifiant les documents à soumettre avec un chronogramme précis en conformité avec ce qui avait été proposé par toutes les parties prenantes.

D'entrée de jeux, quelques directions et programmes ont été identifiés comme étant prêt à soumissionner leurs documents. Il s'agit de la DLS, le PNECHOL-MD ; le PNCPS ; le PNLDrépanocytose ;le programme de lutte contre le diabète, les collègues de l'environnement et ceux de pêche et élevage.

### 3. État actuel de la mise à jour des activités prioritaires pour l'année 2024

A ce jour, seize (16) activités prioritaires ont été identifiées pour l'exercice 2024. Seront joint à celles déjà énumérées la vulgarisation de la liste des maladies professionnelles ;les activités du PEV et du programme national des urgences et actions humanitaires ;les activités en rapport avec le réseau de laboratoire ; le repositionnement de la planification familiale pour une réduction significative de la mortalité maternelle et l'institutionnalisation de la CREC multisectoriel dans le cadre de la RSI. Les différents Directeurs devront transmettre leurs activités à l'équipe du secrétariat de la CTLM pour intégration.

Pour conserver cette même dynamique, le présidium de la CTLM devra sans relâche conscientiser les membres sur l'importance des réunions de CTLM ainsi que leurs participations tout en soulignant l'aspect stratégique des réunions où sont analysées les directives, les stratégies, les outils, les protocoles, les avants projets de loi en rapport avec la lutte contre la maladie.

### 4. Des prochaines étapes

Comme mentionné ci-haut, quelques directions et programmes se sont prononcés pour soumettre leurs documents, il s'agit de :

N°	Directions/Programmes	Mois
01	LABORATOIRE	JUILLET
02	PNECHOL	JUILLET
03	DIABETE	JUILLET
04	COMMUNICATION	JUILLET & AOUT
05	DREPANOCYTOSE	JUILLET & AOUT
06	ENVIRONNEMENT	AOUT
07	PECHE ET ELEVAGE	AOUT

Il faut noter que les directions et programmes désireux de soumettre leurs documents devront non seulement saisir le présidium par courrier mais également transmettre les documents à tous les membres de la commission à temps de manière à permettre à tout un chacun de prendre connaissance desdits documents soit 10 jours de lecture avant la grande réunion extraordinaire.

Quant à la réunion mensuelle de la commission, elle a été programmée pour le 30 Juillet 2024.



## 5. Divers

La Commission a été honorée par la visite du Représentant Adjoint de l'OMS et celui-ci l'a félicitée pour le travail abattu, au jour le jour.

Il a été porté à la connaissance des membres de la CTLM de la tenue des réunions à la DSN au niveau du ministère de l'environnement avec la CREC (PNCPS) ; de l'organisation de la tenue de la 5ème Conférence Nationale pour le repositionnement de la planification familiale (5ème CNRPF) et des bourses d'étude qu'offre le Japon et dont la soumission des dossiers au niveau pays est faible faute de maîtrise de la langue anglaise.

Un constat malheureux d'un risque de bicéphalisme au sein de la CTLM causé par l'INSP avait été évoqué. Une mise au point était donc nécessaire pour le bon fonctionnement de la commission car tous sont au service du bien être de la population congolaise. Une meilleure collaboration et communication dans le respect des textes/lois aideraient le secteur et ces partenaires à atteindre ces objectifs. Il existe une seule CTLM pilotée par le Directeur en charge de la lutte contre la maladie tel que stipuler par la lettre du Secrétaire Général à la Santé N°MSPH1251/SG/DEP/DKM/606/YRS/2024 du 27 Mars 2024 et réaffirmer lors de la réunion des présidents et vice-présidents des différentes commission convoquée par le Secrétaire Générale à la santé.

## Recommandations

Deux (2) recommandations ont été formulées telles que reprises dans le tableau ci-dessous :

N°	Recommandations	Responsables	Délai
1	Élaborer un tableau identifiant les documents à soumettre avec un chronogramme au regard des canevas partagés par les différentes directions et programmes.	Secrétariat technique CTLM	72 semaines
2	Maintenir la dynamique des réunions de la CTLM à travers le rappel à la participation de toutes les parties prenantes	Président de la CTLM	Continu

Après la pause-café, le Président et le Vice-Président ont eu à clôturer la réunion.

Commencée à 9h45'', la réunion a pris fin à 12h30''

#### Équipe de rapportage

Dr Noëlla Mosala Tshibola	DSE
Mme Patience Lomasa	DSE

Annexe

ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE  
 REUNION ORDINAIRE DE LA COMMISSION TECHNIQUE DE LUTTE CONTRE LA MALADIE (CTLM)  
 LIEU & DATE : KINSHASA, LE 25 Juin 2024



LISTE DES PRESENCES

#	PARTICIPANTS	GENRE	FONCTION	INSTITUTION	TELEPHONE	E-MAIL	SIGNATURE
1	Dr Anouar Ateba	M	Director	DSE	0888518660	anouar.ateba@who.int	[Signature]
2	Dr Djallo A. Noudou	M	TL/DTS/CP	BMS	0813703956	djalloa@who.int	[Signature]
3	Dr Nick-ATIBALI	M	ATT. PNI	PNLT	0820608977	ambalinicka@gmail.com	[Signature]
4	ENCYAM Laurent	M	Expert	CNOS	0998183433	encyam.laurent@gmail.com	[Signature]
5	Patrice MAMBOLEO	M	Directeur	OCN/EDD	8852448884	patricemamboleo@gmail.com	[Signature]
6	Bob MISIMA BIRHIN.	M	CDAF	PNLMPK-FHV	0813211114	misimabirh@gmail.com	[Signature]
7	AG MAKUMA Jean Luc	M	CDAF	PNWAH	0816510602	makumajanluc57@gmail.com	[Signature]
8	Dr OLGA NTUMBA	F	P.F LABO	OMS	0826414604	ontumba@who.int	[Signature]
9	Robert Kuzanwa	M	Data Manager	OMS	0817160025	kuzanwaz@who.int	[Signature]
10	Dr. PATRICE KUBWOO	M	SP REC/EPR	OMS	0877687235	kubwopat@who.int	[Signature]
11	Dr. DIMAMY PIERRE	M	CONSULTANT	HCA/RJC	0998341342	pdimamy@gmail.com	[Signature]
12	Dr ANGOMENA Behu	M	DIR ADJ.	PNSOV	0810008131	behn.maway@gmail.com	[Signature]
13	Dr. Moïse MBILA	M	Expert	PNSR	0820719253	mblamoise@gmail.com	[Signature]
14	Dr NUMBI ANTOINE	M	Expert	ALMA/PE.EL	0898288796 0814864124	adokantoinem@gmail.com	[Signature]
15	Dr SELENGE Jeanne	F	Chef de Mission	DHSI	0817154451	jeannelambard@gmail.com	[Signature]
16	LORANZO BAKOBY Patrice	F	secrétaire	DSE	0814750511	loranzo@gmail.com	[Signature]

LISTE DES PRESENCES

#	PARTICIPANTS	GENRE	FONCTION	INSTITUTION	TELEPHONE	E-MAIL	SIGNATURE
17	Dr Luc KALANGA	M	DIRECTEUR	PNLD	0816161130	luc.kalanga@gmail.com	[Signature]
18	Dr Laurent AKILINAH	M	EXPERT	PNECHOL-NA	0814068355	laurentakilimah@gmail.com	[Signature]
19	Dr YAKA EBELI	M	CB	DSE	081734236	dencyteze@yahoo.fr	[Signature]
20	Dr Andy NUMBI	M	SENIOR TECH. ADVISOR	FHI360-EPIC	0812168530	ANumbi@fhi360.org	[Signature]
21	AG Julie KALANGA	F	Expert/Log	DSE	0831787731	juliekalanga@yahoo.fr	[Signature]
22	MPOUSE TILARD	F	Expert	INRB	081058098	cloudi.nembo@yahoo.fr	[Signature]
23	Gisele MUKWANGA	F	CS. Com	PNS	0829848197	giselemukwanga@gmail.com	[Signature]
24	Raoul Kamanda	M	Directeur	PNCPS	087920579	raoulkamanda@gmail.com	[Signature]
25	MKIELO Sam-Bwita	M	Representative	ONS	0814260592	mkienji@who.int	[Signature]
26	Kihiti Kikamunongo Thabis	M	CB	NEP (A/HN)	0876006080	kihithabis@gmail.com	[Signature]
27	Dr Alain BOKOTA	M	ED Survej	PNLP	0811651667	alainbokota@yahoo.fr	[Signature]
28	Dr FORTD Patricia	F	Dir.	PNLCD	081274958	patriciafortd@yahoo.fr	[Signature]
29	Dr. Florent NGONDA	M	Directeur	PNEL	0825361077	ngondaflorent@yahoo.fr	[Signature]
30	Directeur KINZANZI Julia	M	Directeur	MS	0816924411	justinkinzanzijulie@yahoo.fr	[Signature]
31	Dr KAFUA - MARBOCHE	M	Expert	DSE	0811366001	marboche.kafua@gmail.com	[Signature]
32	Koloungi-Albert	M	Expert	DSE	081603408	koloungimaloungi@gmail.com	[Signature]
33	MARIANA MARIA	M	LOGISTICIEN	LOGISTICIEN	0828408392		[Signature]
34	Dr Trossa Tchubela	F	Chargée de Surveillance	DSE	082785021	trossatchubela@gmail.com	[Signature]
35							