

**PLAN DE TRAVAIL ANNUEL GIBS PROVINCIAL DU BAS UELE**

**ANNEE: 2023**

	Activités	Responsable	Chronogramme												Budget	Commentaires	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Organiser les réunions des PTF-SS et en partager les comptes rendus	GIBS/P				X			X				X			\$ 600,00	200\$ par réunion. Budget non couvert
1	Elaborer la cartographie des PTF en province	GIBS/P	X													\$ -	
2	Transmettre la cartographie des PTF en province à la coordination nationale de GIBS	Délégué Prov	X													\$ -	
3	Contextualiser le TDR de GIBS Provincial du Bas Uélé	GIBS/P			X											\$ -	La validation aura lieu pendant la réunion ordinaire d'avril 2023
4	Accompagner la DPS dans la signature du contrat unique	GIBS/P				X	X									\$ 500,00	Pendant la réunion de secrétariat technique. Budget non couvert
5	Participer aux réunions de CPP-SS au chef lieu de la Province	GIBS/P				X						X				\$ 2 000,00	Le budget pour le déplacement des PTF Bus Uélé vers Buta (chef lieu de la Province) en raison de 1000\$ par réunion. Budget non couvert
6	Participer à la signature du contrat unique	GIBS/P				X										\$ -	Pendant la réunion de CPP-SS de d'avril 2023
7	Participer aux évaluations trimestrielles de la mise en œuvre du contrat unique	GIBS/P					X			X			X			\$ 1 500,00	500\$ par session d'évaluation pour cocktail des évaluateurs et évalués lors de la restitution. Budget non couvert
8	Participer à la revue annuelle du secteur santé à Kinshasa	Délégué Prov										X				\$ 3 400,00	Transport et Perdiem à Kinshasa. Budget non couvert
9	Participer à la session annuelle d'évaluation de la mise en œuvre du contrat unique	GIBS/P												X		\$ 3 000,00	Budget non couvert
10	Participer aux réunions organisées par la DPS (Coordination, Groupe de travail, Secrétariat Technique)	GIBS/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ -	
		TOTAL														\$ 11 000,00	